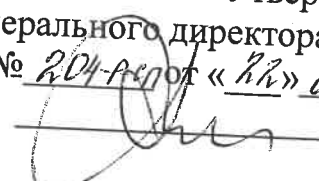


Утверждено приказом
генерального директора ГАУЗ «МКДЦ»
№ 204-Аспот «11» апреля 2011г.
 Хайруллин Р.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе по науке и инновациям».

Казань 2011г.
ГАУЗ МКДЦ ЮРОТДЕЛ

Миссия отдела по науке и инновациям:

Организация и координация научной, научно-исследовательской деятельности ГАУЗ МКДЦ, анализ и практическое использование имеющихся тенденций развития науки в медицине.

I. Общие положения.

- 1.1. Отдел по науке и инновациям является структурным подразделением ГАУЗ МКДЦ.
- 1.2. Отдел по науке и инновациям создается и ликвидируется приказом генерального директора ГАУЗ МКДЦ.
- 1.3. Отдел по науке и инновациям подчиняется непосредственно генеральному директору ГАУЗ МКДЦ.
- 1.4. Отдел по науке и инновациям возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом генерального директора ГАУЗ МКДЦ.
- 1.5. Сотрудники отдела по науке и инновациям назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ГАУЗ МКДЦ по представлению начальника отдела.
- 1.6. В своей деятельности отдел по науке и инновациям руководствуется:
 - 1.6.1. законодательством РФ и РТ;
 - 1.6.2. уставом предприятия;
 - 1.6.3. настоящим Положением;
 - 1.6.4. иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

II. Цели отдела по науке и инновациям.

- 2.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения лечебных, диагностических и иных проблем.
- 2.2. Осуществление учебно-методической и научно-исследовательской работы, подготовка научно-практических семинаров, конференций для сотрудников ГАУЗ МКДЦ по актуальным вопросам, направленных на улучшение качества оказания лечебно-диагностического процесса.
- 2.3. Формирование позитивного общественного мнения, повышение общественного рейтинга ГАУЗ МКДЦ как методологического центра по изучению проблем в области атеросклероза и ишемии.

III. Структура отдела по науке и инновациям.

- 3.1. Структуру и штатное расписание отдела по науке и инновациям утверждает генеральный директор учреждения с учетом объемов и особенностей работы и по согласованию с отделом кадров.
- 3.2. Направления деятельности отдела по науке и инновациям:
 - 3.2.1. Аналитическое и научно - исследовательское направление;
 - 3.2.2. Учебно-методическое;
 - 3.2.3. PR – направление (повышение общественного рейтинга ГАУЗ МКДЦ как научного центра по изучению проблем ишемии и атеросклероза).

IV. Функциональные обязанности отдела по науке и инновациям.

- 4.1. Аналитическое и научно-исследовательское направление:

4.1.1. Организация анализа собственного опыта работы совместно с сотрудниками ГАУЗ МКДЦ в целях оптимизации алгоритмов диагностики и лечения больных по профилю учреждения.

4.1.2. Осуществление научно-инновационной деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения лечебных, диагностических и иных проблем.

4.1.3. Координация и планирование научно-исследовательской работы в целях эффективного использования научно - технического потенциала ГАУЗ МКДЦ.

4.2. Учебно-методическое направление:

4.2.1. Формирование фокус - групп по направлениям для организации дискуссий и обсуждений по междисциплинарным научным направлениям, организация и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других мероприятий публичного характера в ГАУЗ МКДЦ.

4.2.2. Обмен опытом и представление достижений иностранных коллег как итога научных командировок в крупные медицинские центры.

4.2.3. Планирование и организация участия сотрудников в научных мероприятиях по проблемам, входящим в сферу деятельности ГАУЗ МКДЦ, проводимых в других организациях.

4.2.4. Расширение сотрудничества с учебными, научными и исследовательскими учреждениями для совместной разработки научной продукции.

4.3. PR - направление:

4.3.1. Демонстрация современных достижений путем публикации научных и практических достижений в медицинских журналах.

4.3.2. Выпуск научно-практического издания «Вестник МКДЦ», демонстрирующего высокий профессиональный уровень сотрудников во всех профильных областях деятельности учреждения.

4.3.3. Формирование связей с ведущими высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими институтами РТ с целью формирования портфеля инновационных междисциплинарных исследований по профилю ГАУЗ МКДЦ.

4.3.4. Формирования позитивного общественного мнения, повышения общественного рейтинга ГАУЗ МКДЦ как методологического центра по изучению проблем в области атеросклероза и ишемии.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

5.1. Для выполнения функций по аналитическому и научно-исследовательскому направлению отдел по науке и инновациям взаимодействует:

5.1.1. С Комитетом по науке и инновациям по вопросам:

Получения:

- экспертных заключений по определению перспективных «прорывных» направлений научных разработок, которые могут быть реализованы в ГАУЗ МКДЦ;
- рецензий на предлагаемые научные проекты;
- статей, литературных обзоров, лекций публикуемых на страницах «Вестника МКДЦ»;
- заключений обсуждения диссертационных работ, выполненных на базе ГАУЗ МКДЦ.

5.1.2. С клиническими, лабораторно-диагностическими отделениями по вопросам:

Получения:

- информации по текущим научным исследованиям;
- материалов по обобщению собственного опыта;
- проектов научных исследований, предложений по внедрению новых инновационных методик в рутиную практику.

Предоставления:

- предложений по внедрению методик, показавших свою эффективность, в практику ГАУЗ МКДЦ.

5.1.3. С финансово-экономическим отделом по вопросам:

Получения:

- информации для составления сметы с целью реализации научных проектов;
- помощи в решении научных задач.

Предоставления:

- сметы по материально-техническому оснащению, расходникам для реализации научных проектов;
- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела;
- информации о премировании сотрудников участвующих в научно-исследовательской деятельности ГАУЗ МКДЦ.

5.1.4. С бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- информации для составления сметы с целью реализации научных проектов;
- помощи в решении научных задач.

Предоставления:

- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела;
- информации о премировании сотрудников участвующих в научно-исследовательской деятельности ГАУЗ МКДЦ;
- информация по исполнению сметы в целях решения поставленных научных задач.

5.1.5. С юридическим отделом:

Получения:

- разъяснений и консультаций действующего законодательства.

Предоставления:

- информации для разработки проектов внутренних приказов, договоров о сотрудничестве, проведении клинических исследований в ГАУЗ МКДЦ.

5.1.7. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:

Получения:

- информации о поставках расходных материалов предназначенных для научных исследований;
- помощи для решения научных задач.

Предоставления:

- информации для решения поставленных научных задач.

5.1.8. Со службой автоматизированных систем управления (АСУ):

Получения:

- электронных ресурсов ГАУЗ МКДЦ для обеспечения безопасности сохранения информации отдела по науке и инновациям;
- допуска лиц, задействованных в исследованиях к медицинской информации о больных, привлеченных к исследованиям.

Предоставления:

- информация для решения поставленных научных задач.

5.2. Для выполнения функций по учебно-методическому направлению отдел по науке и инновациям взаимодействует:

5.2.1. С клиническими, лабораторно-диагностическими отделениями по вопросам:

Получения:

- информации о потребности в обучении, участия в мастер – классах, обучающих семинаров.

Предоставления:

- информации о проведении циклов тематического усовершенствования для сотрудников, участия в конференциях, конгрессах, съездах, мастер – классах.

5.2.2. С библиотекой по вопросам:

Получения:

- информации о потребности в обучении, участия в мастер – классах, обучающих семинаров.

Предоставления:

- информации о проведении лекций, конференций, круглых столов, мастер – классах и т.д.

5.2.3. С республиканским телемедицинским центром по вопросам:

Получения:

- информации о планируемых лекциях, мастер – классах, обучающих семинаров.

Предоставления:

- информации о проведении лекций, конференций, круглых столов, мастер – классах и т.д.

5.3. Для выполнения функций по PR - направлению отдел по науке и инновациям взаимодействует:

5.3.1. С клиническими, лабораторно-диагностическими отделениями по вопросам:

Получения:

- данных об участии сотрудников подразделений в конференциях, конгрессах, съездах;
- информации об опубликованных статьях и иной научной продукции.

Предоставления:

- информации о проведении и участии в конференциях, конгрессах, съездах, мастер – классах.

5.3.2. С отделом информации и общественных связей по вопросам:

Получения:

- информации о предстоящих конференциях, конгрессах, съездах, событиях в научной и медицинской жизни города и республики.

Предоставления:

- информации об участии сотрудников ГАУЗ МКДЦ в конференциях, научных симпозиумах, наукоемкой продукции специалистов для сайта и рекламных брошюр;
- формирование «Вестника МКДЦ».

VI. Права отдела по науке и инновациям.

Отдел по науке и инновациям вправе:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Организовывать проведение при необходимости экспертизы целевых научно-технических, медицинских и инновационных программ и проектов.

6.3. Вносить руководителю учреждения предложения по совершенствованию деятельности отдела.

6.4. Создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов.

VII. Ответственность отдела по науке и инновациям.

7.1. На начальника отдела по науке и инновациям возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению целей и функций, возложенных на отдел по науке и инновациям;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение документооборота в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ и локальных нормативно-правовых актов;
- соблюдение сотрудниками отдела по науке и инновациям трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом по науке и инновациям, и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2. На сотрудников отдела по науке и инновациям возлагается коллективная ответственность за своевременное и качественное выполнение целей и функций, возложенных на ревизионное бюро. Степень коллективной ответственности определяется в зависимости от функциональных обязанностей и направлений деятельности сотрудников, определенных в настоящем Положении, должностных инструкциях, нормативно-правовых документах, регламентирующих работы, выполняемые подразделением.

7.3. Персональная ответственность сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

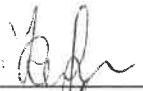
7.4. За неисполнение/ненадлежащее исполнение должностных (функциональных) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями, нормативными документами и иными методиками, инструкциями и нормативно-методическими документами, регламентирующими работы, выполняемые подразделением, руководитель и сотрудники отдела по науке и инновациям несут дисциплинарную ответственность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Увольнение.

Начальник отдела по науке и инновациям _____  Ю.В.Прокофьева

Согласовано:

Начальник отдела кадров _____  А.В. Каримова

Начальник юридического отдела _____  Л.Р. Латипова

**Лист ознакомления сотрудников
с Положением об отделе по науке и инновациям ГАУЗ МКДЦ**

[illegible]