



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р.Н. Хайруллин
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-исследовательском институте архитектуры здравоохранения

Казань, 2025 г.

Миссия Научно-исследовательского института архитектуры здравоохранения

Организация научно-исследовательской деятельности с целью изучения, оценки, обобщения знаний, создания и внедрения передовых методов и опыта в области здравоохранения в практическую деятельность предприятий, организаций и учреждений РТ и РФ.

I. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательский институт архитектуры здравоохранения (далее – НИИ АЗ) является самостоятельным структурным подразделением Государственного автономного учреждения здравоохранения «Межрегиональный клинико-диагностический центр» (далее – ГАУЗ МКДЦ, учреждение).
- 1.2. НИИ АЗ создается и ликвидируется приказом генерального директора ГАУЗ МКДЦ.
- 1.3. НИИ АЗ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ГАУЗ МКДЦ.
- 1.4. Сотрудники НИИ АЗ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ГАУЗ МКДЦ по представлению директора НИИ АЗ.
- 1.5. В своей деятельности НИИ АЗ руководствуется:
 - 1.5.1. Законодательством РФ, РТ.
 - 1.5.2. Уставом ГАУЗ МКДЦ.
 - 1.5.3. Настоящим Положением.
 - 1.5.4. Положением об управлении интеллектуальной собственностью в ГАУЗ МКДЦ.
 - 1.5.5. Иными локальными нормативно-правовыми актами ГАУЗ МКДЦ, утвержденными генеральным директором ГАУЗ МКДЦ.

II. Цели Научно-исследовательского института архитектуры здравоохранения

- 2.1. Формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Организация и проведение научных исследований и реализация комплексных проектов в области биомедицины для создания новых методов диагностики и лечения.
- 2.3. Получение новых результатов в области медицинской науки и техники, создание экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологических процессов и быстрее их освоения на практике.
- 2.4. Координация и информационная поддержка исследований, реализуемых на базе ГАУЗ МКДЦ.
- 2.5. Проведение учебно-методической работы, направленной на повышение уровня подготовки студентов и специалистов послевузовского образования.
- 2.6. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров по приоритетным направлениям.
- 2.7. Сотрудничество с российскими и зарубежными научно-исследовательскими и клиническими организациями с целью обмена опытом, проведения совместных исследований.
- 2.8. Привлечение средств финансирования для проведения научно-исследовательских проектов ГАУЗ МКДЦ.
- 2.9. Выполнение комплекса работ по поддержке инновационных проектов, направленных на внедрение результатов исследований в практическую деятельность.

III. Структура Научно-исследовательского института архитектуры здравоохранения

3.1. Структуру и штатное расписание НИИ АЗ утверждает генеральный директор ГАУЗ МКДЦ с учетом объемов и особенностей работы и по согласованию с планово-экономической службой и отделом кадров.

IV. Полномочия Научно-исследовательского института архитектуры здравоохранения

4.1. Научно-исследовательское направление

4.1.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в целях получения новых результатов в области медицинской науки и техники, создания экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологических процессов и быстрее их освоения на практике.

4.1.1.1. Определение и формирование основных и приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности учреждения.

4.1.1.2. Проведение научных исследований и реализация комплексных проектов в области биомедицины для создания новых методов диагностики и лечения.

4.1.1.3. Изучение и исследование с целью установления фактов, новых знаний, направленных на решение практических проблем и целенаправленных преобразований.

4.1.1.4. Координация и информационная поддержка исследований, реализуемых на базе ГАУЗ МКДЦ.

4.1.1.5. Создание условий для повышения эффективности исследований и разработок.

4.1.2. Исполнение плана научно-исследовательской работы.

4.1.3. Оценка научно-исследовательской деятельности работников согласно установленным критериям оценки (участие в научно-исследовательских проектах, участие в научно-практических мероприятиях, участие в целевых программах, публикационная активность, патенты и др.).

4.1.4. Выполнение комплекса работ по поддержке инновационных проектов, направленных на внедрение результатов исследований в практическую деятельность.

4.1.5. Привлечение средств финансирования для проведения научно-исследовательских проектов МКДЦ, в том числе создание условий для участия в отечественных и зарубежных грантах и целевых программах финансирования научно-исследовательских работ (далее – НИР).

4.1.6. Сотрудничество, научное взаимодействие с целью обмена опытом и проведения совместных исследований:

4.1.6.1. со смежными научно-исследовательскими организациями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями – в целях повышения эффективности работы и успешного выполнения исследований по комплексным проблемам;

4.1.6.2. с предприятиями, организациями, другими ЛПУ и учреждениями – при апробировании и внедрении в работу результатов научных исследований и технических разработок;

4.1.6.3. с российскими и зарубежными научно-исследовательскими, клиническими и образовательными организациями, институтами и учеными – по вопросам научно-технического сотрудничества.

4.1.6.4. Взаимодействие с Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) по вопросам управления интеллектуальной собственностью.

- 4.1.7. Создание объектов интеллектуальной собственности (далее – ИС), обеспечение введения в оборот и защита прав на них, в том числе за рубежом.
- 4.1.8. Координация работы вверенных комиссий и комитетов в рамках направления деятельности.

4.2. Организационно-методическое направление

4.2.1. Оказание методической и практической помощи врачам-специалистам по внедрению в практику МКДЦ разработанных мероприятий и методик профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов в целях снижения заболеваемости, сохранения и укрепления здоровья.

4.2.1.1. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лечебно-профилактических учреждений города, РТ, РФ, Зарубежья; внедрение в работу передовых методов, методик, технологий.

4.2.2. Проведение научно-практических мероприятий на базе МКДЦ (семинары, конференции, круглые столы, обучение на рабочем месте, консилиумы и т.д.).

4.2.3. Проведение мероприятий по обмену опытом работы главных специалистов по направлениям с коллегами из других ЛПУ, в том числе российских и зарубежных клиник.

4.2.4. Формирование информационно-справочной базы для работников сотрудников по заданной тематике.

4.2.5. Контроль своевременности и полноты выполнения мероприятий, предусмотренных единым планом организационно-методических мероприятий ГАУЗ МКДЦ.

4.3. Образовательное и просветительское направление

4.3.1. Проведение учебно-методической работы, направленной на повышение уровня подготовки студентов и специалистов послевузовского образования на базе МКДЦ.

4.3.2. Проведение научно-практических исследований, мероприятий на базе МКДЦ (семинары, симпозиумы, конференции, круглые столы, обучение на рабочем месте, консилиумы и т.д.).

4.3.3. Повышение профессиональной компетентности медицинского персонала по научно-практическим вопросам.

4.3.3.1. Организация проведения семинаров, направленных на повышение профессионального уровня работников сотрудников, а также на улучшение исходов лечения (клинические доклады, консилиумы, методы реабилитации и др.).

4.3.4. Обеспечение систематического повышения квалификации работников, подготовки научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства.

4.4. Организационно-аналитическое направление

4.4.1. Проведение аналитики сосудистых центров.

4.4.2. Проведение аналитики по направлениям работы структурных подразделений и деятельности МКДЦ.

4.4.3. Координация работы по программам регистров со всеми лечебными организациями и отделами ЗАГС региона по программам «Территориально-популяционный регистр инсульта», «Госпитальный регистр инсульта», «Госпитальный регистр инфаркта», «Территориально-популяционный регистр острого коронарного синдрома» (ТПР ОКС) и др. (далее – регистры).

4.4.4. Анализ первичной медицинской документации на соответствие клиническим рекомендациям, порядкам и стандартам медицинской помощи по «Плану мероприятий по сокращению смертности от ишемической болезни сердца» и «Плану мероприятий по

сокращению смертности от cerebrovasкулярных болезней» на территории РТ.

4.4.5. Ведение отчетно-учетных форм (документации) и формирование нормативной документации по деятельности подразделений НИИ АЗ.

4.4.5.1. Формирование и предоставление отчетной информации для вышестоящего руководства, внешних и вышестоящих организаций.

4.5. Направление клинических исследований на базе МКДЦ

4.5.1. Организация и проведение на базе МКДЦ клинических исследований по следующим схемам (согласно «Положения о проведении клинических исследований лекарственных средств в ГАУЗ МКДЦ»):

4.5.1.1. Выполнение диагностической части работы по заказу другого исследовательского центра.

4.5.1.2. Выполнение работы по заказу Спонсора клинического исследования (контрактной исследовательской организации (CRO) или фирмы-производителя).

4.5.1.3. Выполнение организационной, клинической и диагностической работы по протоколу клинического исследования (далее – КИ) в качестве исследовательского центра.

4.6. Информационное обеспечение МКДЦ

4.6.1. Выпуск научно-практического издания «Научно-практический журнал «Архитектура здоровья» (электронная и печатная версия).

4.6.2. Поиск, систематизация и хранение информации по заданной тематике.

4.6.3. Осуществление письменных и устных переводов.

4.6.4. Формирование обзоров литературы, написание статей, подготовка презентаций для научно-практических мероприятий (конференций, семинаров и др.).

4.7. Научно-исследовательские лаборатории

4.7.1. Выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам.

4.7.2. Налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья.

4.7.3. Выполнение хозяйственно-договорных работ по тематике лаборатории.

4.7.4. Развитие научных исследований по профилю лаборатории на кафедрах организаций высшего образования (далее - ВУЗ) и на базе отделений МКДЦ.

4.7.5. Апробация новых методик диагностики и лечения, разработка и прототипирование, на их основе, нового медицинского оборудования

4.7.6. Внедрение полученных результатов в лечебный процесс с использованием новых методик и приборов.

4.7.7. Практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности.

4.7.8. Участие в отечественных и зарубежных грантах и целевых программах финансирования научно-исследовательских работ (далее – НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

4.7.9. Приобщение талантливых студентов, аспирантов и работников ВУЗов-партнеров к НИР и НИОКР по тематике лаборатории.

4.7.10. Привлечение сотрудников МКДЦ к выполнению НИР и НИОКР по тематике лаборатории.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации прав НИИ АЗ взаимодействует:

5.1.1. Со всеми структурными подразделениями МКДЦ (в том числе, с клиническими, лабораторно-диагностическими отделениями) по вопросам:

Получения:

- информации по текущим научным исследованиям;
- материалов по обобщению собственного опыта;
- проектов научных исследований, предложений по внедрению новых инновационных методик в рутинную практику;
- информации о потребности в обучении, участии в мастер-классах, обучающих семинарах;
- данных об участии работников сотрудников подразделений в конференциях, конгрессах, съездах;
- информации об опубликованных статьях и иной научной продукции.

Предоставления:

- предложений по внедрению методик, показавших свою эффективность, в практику МКДЦ;
- информации о проведении циклов тематического усовершенствования для работников, участии в конференциях, конгрессах, съездах, мастер-классах.

5.1.2. С республиканским телемедицинским центром по вопросам:

Получения:

- информации о планируемых лекциях, мастер-классах, обучающих семинарах и т.д.

Предоставления:

- информации о проведении лекций, конференций, круглых столов, мастер-классов и т.д.

5.1.3. Со службой по связям с общественностью по вопросам:

Получения:

- подготовки информации для сайтов МКДЦ;
- информации о предстоящих конференциях, конгрессах, съездах, событиях в научной и медицинской сфере в масштабах города, РТ, РФ и Зарубежья.

Предоставления:

- информации для электронных ресурсов МКДЦ, а также иных средств массовой информации;
- информации об участии сотрудников МКДЦ в конференциях, научных симпозиумах, наукоемкой продукции специалистов для сайта, информационных и рекламных брошюр;
- формирование «Вестника МКДЦ».

5.1.4. С юридической службой по вопросам:

Получения:

- консультаций и разъяснений действующего законодательства.

Предоставления:

- информации для разработки проектов внутренних приказов, договоров о сотрудничестве, о проведении клинических исследований в МКДЦ.

5.1.5. С отделом кадров по вопросам:

Получения:

- разъяснений и консультаций действующего трудового законодательства.

5.1.6. С отделом медицинской статистики по вопросам:

Получения:

- статистической информации по работе МКДЦ.

Предоставления:

- информации для сводных годовых отчетов.

5.1.7. С бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- информации по оплате труда работников подразделений НИИ АЗ;
- информации для составления сметы с целью реализации научных проектов;
- помощи в решении научных задач.

Предоставления:

- информации о выработке рабочих часов и объемов выполненной работы специалистами;
- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела;
- информации о премировании работников участвующих в научно-исследовательской деятельности МКДЦ;
- информации по исполнению сметы в целях решения поставленных научных задач.

5.1.8. С финансово-экономическим отделом по вопросам:

Получения:

- информации для составления сметы с целью реализации научных проектов;
- помощи в решении научных задач.

Предоставления:

- сметы по материально-техническому оснащению, расходников для реализации научных проектов;
- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела;
- информации о премировании работников участвующих в научно-исследовательской деятельности ГАУЗ МКДЦ.

5.1.9. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:

Получения:

- информации о поставках расходных материалов предназначенных для научных исследований;
- помощи для решения научных задач.

Предоставления:

- информации для решения поставленных научных задач.

5.1.10. С хозяйственным отделом по вопросам:

Получения:

- средств оргтехники, бланков документов, канцтоваров и пр.

Предоставления:

- заявок, требований для своевременного обеспечения необходимыми средствами оргтехники, бланками документов, канцтоварами.

5.1.11. Со службой заместителя генерального директора по технике по вопросам:

Получения:

- качественного обслуживания оборудования;
- устранения поломок оборудования;
- проведение профилактических инспекций оборудования.

Предоставления:

- информации о неисправностях оборудования (незамедлительно).

5.1.12. Со службой автоматизированных систем управления (АСУ) по вопросам:

Получения:

- доступа к электронным ресурсам МКДЦ (в том числе, для обеспечения безопасности сохранения информации подразделений НИИ);
- допуска лиц, задействованных в исследованиях к медицинской информации о больных, привлеченных к исследованиям.

Предоставления:

- информации для своевременного устранения неполадок;
- информация для решения поставленных научных задач.

VI. Права Научно-исследовательского института архитектуры здравоохранения

Работники НИИ АЗ вправе:

- 6.1. Действовать от имени НИИ АЗ, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями учреждения и другими организациями по вопросам обеспечения соблюдения требований в области охраны труда, техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, надлежащего технического состояния и функционирования технических устройств, приборов, оборудования учреждения.
- 6.2. Вносить на рассмотрение исполнительного директора НИИ АЗ предложения по вопросам повышения эффективности деятельности НИИ АЗ.
- 6.3. Запрашивать от структурных подразделений необходимую информацию для исполнения функциональных обязанностей.
- 6.4. Проводить совещания и участвовать в тех совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию НИИ АЗ.
- 6.5. Участвовать в научной, общественной и социальной деятельности МКДЦ.

VII. Ответственность Научно-исследовательского института архитектуры здравоохранения

- 6.1. На исполнительного директора НИИ АЗ возлагается персональная ответственность за:
 - 6.1.1. организацию деятельности подразделений по выполнению целей и функций, возложенных на НИИ АЗ;
 - 6.1.2. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение документооборота в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ и локальными нормативно-правовыми актами МКДЦ;
 - 6.1.3. соблюдение работниками НИИ АЗ трудовой и производственной дисциплины;
 - 6.1.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за НИИ АЗ, в части контроля за деятельностью материально-ответственных лиц;
 - 6.1.5. соблюдение правил пожарной безопасности.
- 6.2. На работников НИИ АЗ возлагается коллективная ответственность за своевременное и качественное достижение целей и выполнение функций, возложенных на структурные подразделения. Степень коллективной ответственности определяется в зависимости от функциональных обязанностей и направлений деятельности работников, определенных в настоящем Положении, должностных инструкциях, нормативно-правовых документах, регламентирующих работы, выполняемые подразделениями.
- 6.3. Персональная ответственность работников устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения должностными инструкциями.
- 6.4. За неисполнение/ненадлежащее исполнение должностных (функциональных) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими работы, выполняемые НИИ АЗ, исполнительный директор и работники НИИ АЗ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания:

- ***замечание;***
- ***выговор;***
- ***увольнение по соответствующим основаниям***

Лист согласования
Положения о Научно-исследовательском институте архитектуры здравоохранения

Согласовано:

Директор НИИ АЗ _____  _____ Ч.И. Ильдарханова

Начальник отдела кадров _____  _____ Д.С. Рахимова

Начальник юридического отдела _____  _____ И.Г. Сабирзянов

**Лист ознакомления сотрудников
с Положением о Научно-исследовательском институте архитектуры здравоохранения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность / специальность	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				