

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ КЛИНИКО-  
ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
420101, г.Казань, ул.Карбышева, 12а



ДӘУЛӘТ МОХТӘРИЯТ СӘЛАМӘТЛЕК  
САКЛАУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ТӨБӘКАРА КЛИНИК-  
ДИАГНОСТИК УЗӘГЕ»  
420101, Казан шәһ., Карбышев ур., 12а

Телефон: (843) 291-11-77, факс: (843) 291-11-78, E-mail: icdc@icdc.ru, http://www.icdc.ru

Приложение № 1  
к приказу № 314-Д-П от 27.07.2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Гаврилов И.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ГАУЗ «МКДЦ»

Хайруллин Р.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Казань 2018

## Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Правовая основа и сфера действия Положения.....	5
1.2. Предмет деятельности комиссии.....	5
1.3. Права заявителей .....	6
2. Порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.....	6
2.1. Состав и структура комиссии.....	6
2.2. Права и обязанности членов комиссии.....	7
2.3. Порядок рассмотрения обращений .....	7
3. Заключительные положения.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12

## **I. Общие положения**

### **1.1 Правовая основа и сфера действия Положения**

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

1.1.2 Основной задачей настоящего Положения является формирование эффективного механизма разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон

1.1.3 Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, в вопросах реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов и применении законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных Государственного автономного учреждения здравоохранения «Межрегиональный клинико-диагностический центр» (далее – Центр).

### **1.2. Предмет деятельности комиссии**

1.2.1. Предмет деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет:

1) вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов,

2) применение законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2.2. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

1.2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **1.3. Права заявителей**

1.3.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений: заказчики образовательных услуг (физические и юридические лица), обучающиеся, педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера, иные работники Центра, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

1.3.2. В целях защиты своих прав Заказчики образовательных услуг (физические и юридические лица) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Центр обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **II. Порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **2.1. Состав и структура комиссии**

2.1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 7 человек из числа работников учреждения: председателя Комитета по науке и инновациям Центра, сотрудников экономического, учебного и юридического отделов, отдела кадров, бухгалтерии.

2.1.2. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора сроком не более чем на два учебных года.

2.1.3 Члены Комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

2.1.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

→ в случае прекращения трудовых отношений Центра и сотрудника-члена комиссии;

→ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2.2. Права и обязанности членов Комиссии**

2.2.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Центра, любого педагогического работника, обучающегося:

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальные акты Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.2.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ

## **2.3. Порядок рассмотрения обращений**

2.3.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

2.3.2. Заявление (обращение) должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. Заявление в

Комиссию может быть подано заявителем лично или отправлено по почте. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

2.3.3. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться по вопросу рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанного спора в суд.

2.3.4. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

2.3.5. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

2.3.6. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.



Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

2.3.7. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссией;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

2.3.8. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

2.3.9. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

2.3.10. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по

которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

2.3.11. В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

2.3.12. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

2.3.13. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.3.14. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью Центра.

2.3.15. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня вынесения решения.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются генеральным директором Центра и вступают в силу с момента ввода его в действие приказом генерального директора.

3.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Центра.



Приложение 1 к Положению  
о порядке урегулирования  
споров между участниками  
образовательных отношений

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
ГАУЗ «МКДЦ»

---

---

### АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

подпись заявителя

Заявление принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Должность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Приложение 2 к Положению  
о порядке урегулирования  
споров между участниками  
образовательных отношений

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений ГАУЗ «МКДЦ»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### В заседании участвуют:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии.  
(Фамилия И.О.)
2. \_\_\_\_\_ - заместитель председателя комиссии.  
(Фамилия И.О.)
3. \_\_\_\_\_ - член комиссии.  
(Фамилия И.О.)
4. \_\_\_\_\_ - член комиссии.  
(Фамилия И.О.)
- \_\_\_\_\_ - секретарь комиссии.  
(Фамилия И.О.)

На заседание приглашены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

### Повестка дня:

1. Рассмотрение апелляции о несогласии \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия и инициалы заявителя)

Краткое изложение заявления Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

(указывается должность, фамилия и инициалы, краткое содержание объяснений сторон)

**Рассмотрели** \_\_\_\_\_

---

---

(письменные или иные доказательства)

**Решили:** \_\_\_\_\_

---

---

(краткое содержание решения)

**Голосовали:** \_\_\_\_\_

---

---

(результаты голосования)

**Принятое решение:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /