

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ КЛИНИКО-
ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
420101, г.Казань, ул.Карбышева, 12а



ДӘУЛӘТ МОХТӘРИЯТ СӘЛАМӘТЛЕК
САКЛАУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТӨБӘКАРА КЛИНИК-
ДИАГНОСТИК УЗӘГЕ»
420101, Казан шәһ., Карбышев ур., 12а

Телефон: (843) 291-11-77, факс: (843) 291-11-78, E-mail: icdc@icdc.ru, <http://www.icdc.ru>

Приложение № 1

к приказу № 315-Р-П от 27.07.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ГАУЗ «МКДЦ»
Хайруллин Р. Н.
2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Содержание

1. Область применения и сфера деятельности.....	3
2. Правовая основа Положения.....	3
3. Понятия, используемые в Положении.....	4
4. Общие положения организации итоговой аттестации.....	4
5. Порядок итоговой аттестации слушателей при реализации программ повышения квалификации.....	6
6. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее положение определяет требования и порядок организации и осуществления итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Межрегиональный клинико-диагностический центр» (далее – Центр).

1.2 Основной задачей настоящего Положения является формирование единого механизма осуществления контроля успеваемости, установление форм, периодичности и порядка проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"

- Письмами Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-820/06, №АК-821/06, №АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письма Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06, № АК-609/06, № АК-610/06).

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

- Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- слушатели (обучающиеся) – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- квалификация – уровень знаний, умений и навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- компетенция – комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится Центром на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей с целью установления фактического уровня теоретических знаний слушателей, их практических умений и навыков.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации.

4.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Формы и вид итоговой аттестации устанавливаются Центром для каждой дополнительной профессиональной программы и закрепляются в документационном обеспечении.

4.5. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме, форме компьютерного тестирования.

4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации:

- сертификат Центра о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное тематическое обучение (стажировку, тренинг и т.п.), при освоении дополнительных профессиональных программ в объеме до 72 часов;

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца – для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе дополнительного профессионального образования от 16 до 72 часов;

4.7. Освоение программ краткосрочного тематического обучения, завершающегося выдачей сертификата установленного образца о повышении квалификации, может быть без итоговой аттестации.

4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром, но не более 3 месяцев после первой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию. В случае, если слушатель был направлен на обучение учреждением (организацией), сроки и регламент итоговой аттестации слушателя согласовывается с данным учреждением (организацией).

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения (приложение 1). Факт выдачи справки фиксируется в Журнале выдачи справок об обучении.

4.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (приложение 2).

4.11. Итоговая аттестация осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Центра для каждого курса повышения квалификации.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленным требованиям к результатам освоения программы;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет (дифференцированный, недифференцированный), защита итоговой аттестационной работы, тестирование, опрос, круглый стол, собеседование, практическая работа, решение кейсов, работа с симуляторами, контрольные работы и т.д.. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач учебной программы.

5.2. Решение по результатам итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом и итоговой ведомостью(приложение 3,4).

5.3. Для проведения итоговой аттестации распоряжением генерального директора Центра создается аттестационная комиссия.

5.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

5.5. Итоговая аттестация проводится в Центре или на территории организации, принимающей участие в реализации образовательной программы в сетевой форме.

5.6. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: тестирование и практическая работа

5.6. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседания простым большинством членом комиссии, участвующих в заседании. При обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

5.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, определяются оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от образовательной программы. Оценки объявляются в день проведения аттестационного испытания;

5.8. ПО результатам итоговой аттестации издается распоряжение генерального директора Центра об отчислении слушателей курсов повышения квалификации и выдаче документа о квалификации

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по зачетной («зачтено», «не зачтено») или балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

-отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; если при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; профессиональная деятельность не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

-отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; если в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; профессиональная деятельность частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и даются определения без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически

выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

-отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; если ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

-отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), **Ошибка! Не указано имя закладки.** всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; если ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1 к Положению
об организации итоговой аттестации при
реализации дополнительных
образовательных программ

Государственное автономное учреждение здравоохранения

«Межрегиональный клинико-диагностический центр»

НИИ системной медицины

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №9590 от 05.04.2017 г. выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан

СПРАВКА

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим подтверждается, что _____,
ФИО полностью
обучаясь на курсах повышения квалификации в ГАУЗ «МКДЦ» по теме
« _____
_____»

объемом _____ академических часов

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

частично освоил (а) дополнительную образовательную программу в объеме
_____ (_____) академических часов.

Справка дана по месту требования.

Руководитель учебного отдела _____ / _____ /

МП

Приложение 2 к Положению
об организации итоговой аттестации при
реализации дополнительных
образовательных программ

Председателю комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений
ГАУЗ «МКДЦ»

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ

Я, _____

(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« _____ » 20 ____ г. / _____ /

подпись заявителя

Заявление принял _____ / _____
подпись (ФИО)

Приложение 3 к Положению
об организации итоговой аттестации при
реализации дополнительных
образовательных программ

**Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Межрегиональный клинико-диагностический центр»
НИИ системной медицины**

ВЕДОМОСТЬ

оценки знаний слушателей курса повышения квалификации по программе:

« _____ »

Форма контроля: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка (зачтено/ не зачтено)	Подписи членов итоговой аттестационной комиссии				
			ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Всего:

Зачтено: _____ (чел)

Не зачтено: _____ (чел)

Руководитель учебного отдела _____ / _____ /

Приложение 4 к Положению
об организации итоговой аттестации при
реализации дополнительных
образовательных программ

**Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Межрегиональный клинико-диагностический центр»
НИИ системной медицины**

**ПРОТОКОЛ № _____
от «__» _____ 20__ г.**

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации

Программа «_____»

Трудоемкость программы _____ часов, сроки реализации _____

Комиссия в составе утверждена распоряжением № _____ от _____

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Начало _____ час _____ мин. Окончание _____ час. _____ мин.

Число слушателей в группе _____ чел., явилось _____ чел.

Форма контроля _____

Ф.И.О. не явившихся _____

№ п/п	ФИО	Форма контроля		Результат итоговой аттестации
		3	4	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результат итоговой аттестации вышеперечисленных слушателей.
2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении
процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации: *соблюдена/ не соблюдена*

Нарушений *не зафиксировано/* _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____ /

*Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных
образовательных программ*

Секретарь _____ / _____ /